

大井町周辺エリアイベント主催者 様

## 【 搬入、撤去、回収について 注意事項 】

### ① 搬入について

- ◆ 当日は、ご指定の時間までに、会場へテント・ウエイト・テーブル・椅子を搬入致します。各日の終了後、テント・テーブル等の片づけは利用者にて管理をお願い致します。
- ◆ レンタル品を渡す際、スタッフと破損箇所などの確認をお願い致します。
- ◆ テント設営の際、点字ブロックや人の導線を隠したり妨げたりしないようお願いします。
- ◆ テントは、強風による倒壊など起きないように、必ずウエイトを使用し、必要に応じて固定バンドなどの器具を使用してください。
- ◆ 火器(発電機・カセットコンロ含む)使用は、事前に消防署へ必ず申請してください。  
必ず**火器 1 つにつき、1 本の消火器**を用意してください。
- ◆ 飲食をご提供する場合は、養生としてブルーシート( #2000 以上)などを必ず使用してください。  
**※会場の地面には遮熱タイルを敷いており、水分を吸収するタイプなので、油やコーヒー、お茶、ワインなど色の付いているものは即時吸収され取れなくなりますので、必ず対応を御願い致します。**
- ◆ 大井町駅前会場は夜間資材を置けませんので、ご注意ください。
- ◆ 1日目から2日目にかけて、大井町駅前会場に**備品等の資材を残置することはできません**。1日目の終了後は、完全撤去ください。  
※テント・テーブルなどの保管ができない場合は、ご相談ください。

### ② 撤去について

- ◆ **21 時まで**に**完全撤収**をお願い致します。
- ◆ 発生したゴミは各自で処理をお願いします。路上での廃棄、会場での廃棄はしないようお願いします。放置した場合は、条例により処分されます。(ゴミの処理は1店舗あたり 1,000 円(税込)にて事務局でお受けすることも可能です)
- ◆ 撤去作業をする際、道路交通法に基づいて、行ってください。

### ③ 資材の回収について

- ◆ 資材は最終日の指定時間に引き取りに伺います。
- ◆ 回収の際、レンタル品に破損・汚損がないかチェックを行います。責任者の同席をお願い致します。

## 【 事務局 連絡先 】

NPO まちづくり大井 野村 携帯: 090-9950-0065